

事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和6年2月15日

事業所名 いこいの森

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		新築移転し十分なスペースとなる	
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		利用者より1~2名は多く、職員を配置	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		新築しバリアフリー化 スロープの設置や段差をなくすなど、特性に合わせた配	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		新築し清潔見渡しがいい構造にしている	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		個別支援会議には多くの職員が参加している。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		新築移転し、十分なスペースを確保することができた	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		ホームページにて公表	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	実施していない	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		サビ管・児発管の研修など積極的に参加してもらっている	外部の研修自体対象のものが少なく、研修があれば参加してもらっている
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>	個別性を重視し対応している	重心の利用者が多く個別性あり、適用されるアセスメントツールなし
	12	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			
	13	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		毎月会議を行い計画を立案している	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		毎日違うプログラムを行い飽きが来ないように工夫している	
	16	(放課後等デイサービスのみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>		長期休暇時は特に気にかけて支援実施	
	17	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			

	18 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>	○	前日の内に支援内容や、担当などを決定している	職員の出勤や利用開始がバラバラな場合などあり、時間が合わないことが多い、当日の支援前に必ず行う事がむ
	19 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		終礼は毎回実施予定にしている	
	20 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	21 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
	22 (放課後等デイサービスのみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>	○	ガイドラインはあるが、個別性を重視している	
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	23 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		管理者が参加	
	24 (児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		相談支援員等と連携	
	25 (放課後等デイサービスのみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>		保護者から情報を頂いて対応している	伝達漏れあり、改善が必要
	26 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		相談支援専門員や保健所より相談などあり、都度対応している	
	27 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>		必要に応じて看護指示書や情報提供・サマリーなどを頂き、支援しており都度確認等実施	
	28 (児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>	○		今まで対象なし
	29 (児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		支援学校入学時に見学や情報提供等の対応は実施	
	30 (放課後等デイサービスのみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>		支援の様子など確認や見学を実施	
	31 (放課後等デイサービスのみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>	○		今まで対象なし
	32 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>	○	実施予定あり	今まで機会なし
	33 児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>	○		安全面や感染リスクもあるため、今のところ実施予定なし
	34 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		都合がつけば参加	

	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		特に個別支援計画の時に行っているが、都度送迎時などに実施	
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○		
保護者への説明責任等	37	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	○			
	39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談があれば対応 介助法やサービスの相談など	
	40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		実施できておらず、支援していく必要あり
	41	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月会報を発行している	
	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		利用者に合わせて対応している	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		移転しまだ実施できていない
	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		利用開始時にプリントにて説明している	
非常時等の対応	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年間4回それぞれ訓練実施	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○		看護指示書や、場合により薬情などを頂いている	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	○		アレルギーの有無を確認し対応している	
	50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット報告書に挿んでいる	
	51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修実施し、独自に対応している	
	52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		現在、身体拘束実施していない	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。